



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO
Ufficio Edilizia Privata, Pubblica e Urbanistica

Prot.n.
Cogollo del Cengio, 17 aprile 2019

SPETT.LE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Livio Bertoia
S E D E

OGGETTO: Relazione su risultati e obiettivi raggiunti anno 2018.

Relativamente all'oggetto si comunica quanto segue.

La sottoscritta esercita le funzioni di Responsabile del servizio Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Urbanistica e SUAP.

Per quanto concerne gli obiettivi affidati con il provvedimento di Giunta Comunale n. 61 del 18/07/2018 (attribuzione risorse ed obiettivi 2018):

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017 – Ufficio Edilizia Privata, Pubblica e Urbanistica

N	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TERMINE PREVISTO	Indicatori di risultato		Risultato raggiunto
				Valore minimo	Valore massimo	
1	Realizzazione dell'attività di servizio garantendo l'adempimento delle funzioni obbligatorie.	Nessun arretrato	31.12.2018	Esecuzione adempimenti arretrati 2018 entro la fine del mese di gennaio 2018	Rispetto del termine del 2018	I termini per gli adempimenti sono stati rispettati
2	Garantire entrate comunali da Oneri di Urbanizzazione, violazioni urbanistiche e perequazione urbanistica	Rispetto dell'equilibrio finanziario.	31.12.2018	Accertamenti inferiori al 3% della previsione di entrata.	Accertamenti pari alla previsione di entrata	Risultato interamente raggiunto e superato.

Si aggiungono inoltre le seguenti istanze e provvedimenti:

- n° 25 permessi di costruire
- n° 21 certificati e segnalazione certificata di agibilità
- n° 45 certificati di destinazione urbanistica rilasciati
- n° 80 segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazione inizio lavori asseverata
- n° 63 comunicazioni di attività edilizia libera
- n° 7 autorizzazione unica ambientale
- n° 8 nulla osta vincolo idrogeologico
- n° 1 pareri preliminari
- n° 10 accertamenti di abuso edilizio
- n° 1 variante al Piano degli Interventi

Anche con la continue modifiche normative e il personale in servizio, l'ufficio è riuscito a far fronte a tutti i nuovi adempimenti senza rallentare la normale attività amministrativa.

Sperando di aver illustrato esaurientemente il conseguimento degli obiettivi affidati alla mia area, si porgono cordiali saluti.

La responsabile del servizio
geom. Mariacristina Dalle Carbonare