



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

## UFFICIO – SEGRETERIA

SEDE: Piazza della Libertà 36010 Cogollo del Cengio (VI)

C.F. n. 84009900246 - Tel. n. 0445/805000 - Telefax n. 0445/805080

e-mail [personale@comune.cogollodelcengio.vi.it](mailto:personale@comune.cogollodelcengio.vi.it)

---

Prot. n. 8043

Decreto n. 15

li, 22/09/2020

**OGGETTO: DECRETO DEL SINDACO di conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative.**

### IL SINDACO

**RICORDATO** che la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative è stata innovata dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel quale trova collocazione nel Titolo III agli articoli 13-14-15-17-18;

**DATO ATTO** che in attuazione dell'art. 14 del su citato Contratto Nazionale di Lavoro, questo Comune ha adeguato la propria normativa interna adottando i seguenti atti:

- delibera di G.C. n. 41 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento recante i criteri per la nomina, revoca e pesatura delle posizioni organizzative, nonché il Regolamento del sistema di valutazione della Performance;
- delibera di G.C. n. 49 del 13.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto ad approvare la pesatura di ciascuna posizione organizzativa ai fini della determinazione della retribuzione di posizione e conseguentemente di risultato;

**RICHIAMATO** l'art. 4 del Regolamento recante i criteri per la nomina delle PO su citata il quale prevede che *“gli incarichi vengo conferiti dal Sindaco previa valutazione comparativa effettuata tra tutti i dipendenti di categoria D all'interno di ciascun Settore in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi e di alta professionalità sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare in base ai curricula di ciascuno ricavabili dai rispettivi fascicoli personali e con eventuale colloquio, avuto riguardo ai titoli di studio e requisiti culturali posseduti, alle attitudini e capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018 considerato anche l'eventuale possibilità di rotazione”*;

**RICHIAMATI** i contenuti di cui alla deliberazione del C. C. n. 37 del 13.10.2015 avente per oggetto *“Presentazione ed approvazione delle linee programmatiche di mandato (articolo 46 comma 3° TUEL 267/2000)”* linee che sottostanno a tutta l'attività politica e conseguentemente amministrativa di questa Amministrazione compresi i singoli programmi per come esplicitati nei documenti di programmazione approvati annualmente;

**VERIFICATO** che nei Settori 1 Finanziario e 2 Servizi Amministrativi è presente una dipendente di Cat. D;

**VISTO** che l'art. 50, comma 10 del T.U.E.L. del 18 Agosto 2000 n. 267, attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di conferire gli incarichi di responsabile di uffici e/o servizi indipendentemente dalla qualifica funzionale di appartenenza;

**RITENUTO** necessario per garantire il corretto funzionamento dell'Ente conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 1<sup>^</sup> Finanziario e 2<sup>o</sup> Amministrativo alla dipendente Moro dott.ssa Donata dal 22.09.2020 al 21.09.2021, attribuendo le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 21.05.2018 a proposito della retribuzione di posizione e retribuzione di risultato e dato atto che la fascia corrispondente al punteggio attribuito a seguito della pesatura con la su citata delibera n. 49 del 13.06.2019, pari a 73,00, attribuisce un importo di indennità di posizione pari ad Euro 16.000,00.= mentre l'indennità di risultato, verrà liquidata in base al sistema di valutazione vigente in proporzione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione allegata alla su indicata delibera nei limiti dell'importo su indicato;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo n. 75/2017, in attuazione della Legge delega della Riforma della Pubblica Amministrazione n. 124/2015, con il quale sono state apportate varie modifiche al Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001;

**SENTITO** il Segretario Comunale dr. Livio Bertoia;

**VISTI:**

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

Tutto ciò premesso,

**D E C R E T A**

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire il seguente incarico di Posizione Organizzativa dell'Ente all'interno dei Settori 1<sup>o</sup> Finanziario e 2<sup>o</sup> Servizi Amministrativi, con la relativa retribuzione di posizione annua, dal 22.09.2020 al 21.09.2021, come segue:

SETTORE ORGANIZZATIVA	POSIZIONE	NOMINATIVO RESPONSABILE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA
SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZI AMMINISTRATIVI	E	MORO Donata	Euro 16.000,00

2. Di stabilire e precisare che l'incarico di posizione organizzativa di cui al presente decreto potrà essere revocato ai sensi dell'art. 4, comma 3 del vigente Regolamento recante i criteri di nomina, revoca e pesatura delle PO, prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
3. Di dare mandato al Settore 1<sup>o</sup> "Servizi Finanziari" di porre in essere tutti i provvedimenti conseguenti compreso l'impegno, la liquidazione e il pagamento per la Responsabile incaricata.
4. Di prendere atto che le funzioni vicarie dei Settori 1<sup>o</sup> Finanziario e 2<sup>o</sup> Servizi Amministrativi saranno svolte dal Segretario Comunale.

5. Di dare atto che con separato specifico provvedimento è conferito al Responsabile dei Settori in oggetto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali.

6 - Il presente provvedimento è immediatamente operativo ed è comunicato alla dott.ssa Donata Moro.



IL SINDACO  
Piergildo Capovilla

