



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

## UFFICIO – SEGRETERIA

SEDE: Piazza della Libertà 36010 Cogollo del Cengio (VI)  
C.F. n. 84009900246 - Tel. n. 0445/805000 - Telefax n. 0445/805080  
e-mail [personale@comune.cogollodelcengio.vi.it](mailto:personale@comune.cogollodelcengio.vi.it)

---

Prot. n. 1641

Decreto n. 2

li, 29/02/2024

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DAL  
01.03.2024 AL 30.04.2024.**

### IL SINDACO

**PRESO ATTO** che:

- In data 1° Marzo 2024 il contratto del Responsabile dei Servizi Amministrativo/Finanziario è stato ceduto al Comune di Cogollo del Cengio, a seguito di procedura di mobilità esterna diretta, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Questo Ente ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Schiavon, approvata con deliberazione n. 11 del 22.02.2024, con la quale si prevede il convenzionamento della predetta dipendente a far data dal 01/03/2024 fino al 30/04/2024 per diciotto ore settimanali presso il Comune di Schiavon;

**RILEVATA** pertanto, alla luce della predetta cessione del contratto e della succitata convenzione, la necessità di procedere alla nomina della Dott.ssa Gina Veronese quale Responsabile dei Settori Amministrativo/Finanziario del Comune di Cogollo del Cengio;

**ATTESO** che l'art. 23 comma 5 del CCNL 2019/2021 prevede quanto segue:

“5. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ di cui all'art. 16 del presente CCNL, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, (...) le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato: (...)

- l'ente, (...) presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrisponde, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base ai criteri dagli stessi stabiliti, tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;

**RITENUTO** pertanto di:

- conferire alla Dott.ssa Gina Veronese l'indennità relativa all'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativo/Finanziario di € 16.000,00 (come da deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 20/05/2019 “Approvazione nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative)) ridotta proporzionalmente sulla base dell'orario di lavoro (18 ore settimanali), come definito nella convenzione in essere con il Comune di Schiavon;

**VISTI:**

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 265 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;
- Il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento per la pesatura/graduazione delle posizioni organizzative, ora incarichi di Elevata Qualificazione;

Tutto ciò premesso

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, l’incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi/Finanziari alla Dott.ssa Gina Veronese, dipendente del Comune di Cogollo del Cengio, in servizio in convenzione presso il Comune di Schiavon per diciotto ore settimanali, a decorrere dal 1° Marzo 2024 fino al 30 Aprile 2024;
2. Di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato sarà assunta dal titolare del rapporto di lavoro e ripartita fra gli enti come segue:
  - Per quanto riguarda il normale orario di lavoro di 36 ore settimanali, sarà ripartita in rapporto diretto e proporzionale al servizio prestato presso ciascun Ente;
  - Per quanto riguarda l’indennità di incarico EQ in essere presso il Comune di Schiavon, quest’ultimo provvederà direttamente al pagamento del dipendente;
  - Il titolare del rapporto, alla scadenza del periodo previsto dalla convenzione, provvederà alla richiesta di rimborso delle spese pro-quota, sulla base di apposito rendiconto.
3. Di notificare il presente atto alla Dott.ssa Gina Veronese.

