



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

UFFICIO – SEGRETERIA

SEDE: Piazza della Libertà 36010 Cogollo del Cengio (VI)
C.F. n. 84009900246 - Tel. n. 0445/805000 - Telefax n. 0445/805080
e-mail personale@comune.cogollodelcengio.vi.it

Prot. n. 803

Decreto n. 1

li, 31/01/2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DAL 01.02.2024 AL 29.02.2024.

IL SINDACO

PRESO ATTO che:

- In data 1° Ottobre 2023 il contratto del Responsabile dei Servizi Amministrativo/Finanziario è stato ceduto al Comune di Piovene Rocchette, a seguito di procedura di mobilità esterna diretta, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Questo Ente ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Piovene Rocchette, approvata con deliberazione n. 90 del 28/09/2023, con la quale si prevede il convenzionamento della predetta dipendente a far data dal 01/10/2023 fino al 31/01/2024 per ventiquattro ore settimanali presso il Comune di Cogollo del Cengio;
- Con decreto del Sindaco n. 6 del 29/09/2023 la predetta dipendente veniva nominata Responsabile del settore amministrativo e finanziario dal 01.10.2023 al 31.01.2024
- In data 31.01.2024 è stata approvata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1, una convenzione con il Comune di Piovene Rocchette per l'utilizzo a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali a decorrere dal 1° Febbraio fino al 29 Febbraio 2024 della dipendente;

RILEVATA pertanto, alla luce della predetta cessione del contratto e della succitata convenzione, la necessità di procedere alla nomina della Dott.ssa Donata Moro quale Responsabile dei Settori Amministrativo/Finanziario del Comune di Cogollo del Cengio;

ATTESO che l'art. 23 comma 5 del CCNL 2019/2021 prevede quanto segue:

“5. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ di cui all'art. 16 del presente CCNL, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, (...) le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato: (...)

- l'ente, (...) presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrisponde, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base ai criteri dagli stessi stabiliti, tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;
- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, l'ente utilizzatore può, altresì, corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita, di importo non superiore al 30% della stessa, anche in eccedenza al limite complessivo di cui all'art. 17, comma 2”;

RITENUTO pertanto di:

- Conferire alla Dott.ssa Donata Moro l'indennità relativa all'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativo/Finanziario di € 16.000,00 (come da deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 20/05/2019 "Approvazione nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative)) ridotta proporzionalmente sulla base dell'orario di lavoro (18 ore settimanali), come definito nella convenzione in essere con il Comune di Piovene Rocchette;
- Di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita, per un importo del 30% della stessa, per il periodo decorrente dal 1° Febbraio 2024 fino al 29 Febbraio 2024, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta dalla Dott.ssa Donata Moro in diverse sedi di lavoro;

VISTI:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 265 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento per la pesatura/graduazione delle posizioni organizzative, ora incarichi di Elevata Qualificazione;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di conferire l'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi/Finanziari alla Dott.ssa Donata Moro, dipendente del Comune di Piovene Rocchette, in servizio in convenzione presso il Comune di Cogollo del Cengio per diciotto ore settimanali, a decorrere dal 1° Febbraio 2024 fino al 29 Febbraio 2024;
2. Di corrispondere per il periodo decorrente dal 1° Febbraio 2024 fino al 29 Febbraio 2024 e per le diciotto ore settimanali di servizio presso questo Ente, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita, per un importo del 30% della stessa, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2019-2021, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta dalla Dott.ssa Donata Moro in diverse sedi di lavoro;
3. Di trasmettere al Comune di Piovene Rocchette il presente provvedimento per gli adempimenti di competenza in ordine alla retribuzione della Dott.ssa Donata Moro fino al 29 Febbraio 2024;
4. Di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato sarà assunta dal titolare del rapporto di lavoro e ripartita fra gli enti come segue:
 - Per quanto riguarda il normale orario di lavoro di 36 ore settimanali, sarà ripartita in rapporto diretto e proporzionale al servizio prestato presso ciascun Ente;
 - Per quanto riguarda l'indennità di incarico EQ in essere presso il Comune di Cogollo del Cengio, quest'ultimo provvederà direttamente al pagamento del dipendente;
 - Il titolare del rapporto, alla scadenza dei periodi previsti dalla convenzione, provvederà alla richiesta di rimborso delle spese pro-quota, sulla base di apposito rendiconto.
5. Di notificare il presente atto alla Dott.ssa Donata Moro.



IL SINDACO
Ergildo Capovilla