



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

SEDE: Piazza della Libertà 36010 Cogollo del Cengio (VI)

C.F. n. 84009900246 - Tel. n. 0445/805010 - Telefax n. 0445/805080

COPIA

N. Reg. Gen.54

Prot. n.

*Servizio PERSONALE*

## DETERMINAZIONE n. 54 del 24-03-22

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2021

L'anno duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di marzo.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**DATO ATTO** che dal 01.01.2016 tutti gli Enti Locali sono tenuti ad adottare gli schemi di bilancio armonizzati, che assumono quindi valore giuridico ed autorizzatorio, sulla base del Dlgs. n. 126/14, con il quale sono state definite le misure integrative e correttive del Dlgs. n. 118/11, recante la disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e loro Organismi;

**RICHIAMATO** il nuovo principio di competenza potenziata secondo il quale gli impegni e gli accertamenti sono imputati nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione attiva/passiva viene a scadenza;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art 13 del CCNL 21.05.2018 e successive modificazioni e/ o integrazioni;

### PREMESSO CHE

- con decreti n. 14 e 15 del 22/09/2020, n. 4 del 22/09/2021, n. 5 e 6 del 24/09/2021, il Sindaco individuava i Responsabili dei servizi nelle persone di:

- Matricola 9813034, Area Tecnica Urbanistica/Edilizia Privata e LL.PP.;
- Matricola 307, Area Amministrativa/Finanziaria;

DETERMINAZIONI VARIE n. 54 del 24-03-2022 - pag. 1 - COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

- Matricola 103, Area Tecnica Urbanistica/Edilizia Privata;
- Matricola 309, Area Tecnica LL.PP.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 20.05.2019, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

**CONSIDERATO CHE** con successiva deliberazione di G.C. n. 49 del 13.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, veniva adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative e per la valutazione della performance;

**CONSIDERATO CHE** in data 30.12.2019 è stato sottoscritto il CCDI normativo 2019-2021 del Comune di Cogollo del Cengio e nello specifico l'art. 13 del citato CCDI stabilisce i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato ai titolari di P.O.;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23.03.2022 avente ad oggetto: "Area delle Posizioni Organizzative: Indennità di Risultato anno 2021" con la quale vengono analizzati i risultati ottenuti dai Capi Area tenendo conto del verbale sottoscritto dal Nucleo di valutazione sull'attività svolta nel corso del 2021 e sui positivi obiettivi raggiunti, come di seguito esposto:

Matricola 9813034	01/01/2021 - 31/03/2021	923,08
Matricola 307	01/01/2021 - 31/12/2021	4.000,00
Matricola 103	01/10/2021 - 31/12/2021	346,16
Matricola 309	01/10/2021 - 31/12/2021	115,39
<b>Totale Retribuzione di risultato anno 2021</b>		<b>5.384,63</b>

**RITENUTO** di rapportare l'indennità di risultato medesima al periodo (tempo/ore) effettivamente lavorato;

**RITENUTO** pertanto provvedere all'impegno di spesa e alla liquidazione dell'indennità spettante a ciascun Capo Area con il cedolino paga del mese di Maggio 2022;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 118/2011;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità Comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 14/12/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 29/12/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 e Piano delle risorse e degli obiettivi (Performance) – anno 2022-2024;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente D. Lgs. n° 267/2000, della regolarità tecnica della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**ASSUNTA** la competenza ai sensi del Decreto di incarico della reggenza a scavalco disposto dalla Prefettura di Venezia (Albo dei Segretari Comunali e Provinciali) e acquisito al prot. n. 8887 del 12.11.2021, e del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 21.12.1999;

### **DETERMINA**

1. di liquidare la retribuzione di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa nella misura indicata in premessa per un totale di **€ 5.384,63** con imputazione al cap. 1030 del bilancio di previsione 2022 Imp. n. 16 Residui 2021;
2. di stabilire che la suddetta indennità di risultato venga liquidata a ciascun Capo Area contestualmente agli stipendi del mese di Maggio 2022;
3. di dare atto che la spesa per i contributi previdenziali, assistenziali e l'IRAP trovano copertura nei rispettivi capitoli relativi agli oneri stipendi;
- 2 di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i vincoli in materia di spesa del personale e salario accessorio.

Il Responsabile del Servizio  
F.to BERTOIA LIVIO

---

Il sottoscritto Moro Donata, nella sua qualità di responsabile dell'ufficio ragioneria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

### **APPONE**

il seguente visto Favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Li, 15-04-022

Il Responsabile Ufficio Ragioneria  
F.to Moro Donata

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio.

Cogollo del Cengio, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
F.to Nicola Mioni

---

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Cogollo del Cengio, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente Addetto

\_\_\_\_\_

---

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' NELLA PUBBLICAZIONE IN AMBITO TRATTAMENTO DATI PERSONALI
---

<p>Il Messo Comunale, prima di procedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale e nell'Albo Pretorio di documenti contenenti dati personali, effettua un contemperamento degli interessi in materia di normativa in tema di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e obblighi di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - c.d. Decreto trasparenza). Ciò premesso e lette inoltre le Linee Guide del Garante in materia (Provvedimento del 14/05/2014), in ordine alla regolarità nella pubblicazione del presente provvedimento ritiene di</p>
--

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ Concedere PARERE FAVOREVOLE alla pubblicazione;</li><li>○ Concedere PARERE NON FAVOREVOLE alla pubblicazione;</li><li>○ ACQUISIRE PARERE DEL DPO/RPD, previo parere del Responsabile del Servizio;</li></ul> |
|--|

Cogollo del Cengio, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Nicola Mioni