COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

SEDE: Piazza della Libertà 36010 Cogollo del Cengio (VI)
C.F. n. 84009900246 - Tel. n. 0445/805000 - Telefax n. 0445/805080

COPIA

Rep. N. 35
Del 07-06-2024 **Prot. _____**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI TITOLARI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2023.**

Il giorno **sette giugno** **duemilaventiquattro** alle ore 12:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del SINDACO CAPOVILLA PIERGILDO
e nelle presenze dei signori

CAPOVILLA PIERGILDO	**SINDACO**	**P**
POZZER GIUSEPPE	**ASSESSORE**	**P**
OSSATO DEBORA	**ASSESSORE**	**P**
ZORZI ERIK	**ASSESSORE**	**A**
DALLA VECCHIA MANUELA	**ASSESSORE**	**P**

Assiste alla seduta Il Segretario Comunale comunale Dott.ssa ELISABETTA PACCANARO.
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto su riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, reso sulla proposta;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

- Di dichiarare la presente deliberazione urgente e, quindi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano.

RICHIAMATO
- l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) recante disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;
- la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVI), n. 121 del 09.12.2010 a mente della quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;
- l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;
- il nuovo Sistema della misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 20.05.2019;

RICORDATO CHE la Relazione sulla performance:
- Rappresenta il documento di rendicontazione della performance, organizzativa ed individuale conseguita nell'anno di riferimento, nonché degli eventuali scostamenti generatisi rispetto alle attese previste nel piano;
- Si articola per Aree, in stretto raccordo con i contenuti del Piano della Performance;
- Viene elaborata dall'Organo indipendente di valutazione;
- È sottoposta per l'approvazione alla Giunta;
- Nel caso mancata adozione non consentirebbe all'amministrazione di erogare la retribuzione di risultato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 20.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

CONSIDERATO che con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 13.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATI i decreti di nomina dei Responsabili:
- n. 4 del 22/09/2021, n. 6 del 01/10/2023, n. 5 del 01/10/2022, n. 2 del 30/03/2023, n. 4 del 28/04/2023 e n. 7 del 30/10/2023;

VISTO il regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative e per la valutazione delle performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale. n. 41 del 20.05.2019;

VISTO altresì il CCDI 2023/2025 del Comune di Cogollo del Cengio;

CONSIDERATO che l'art. 13 del citato CCDI stabilisce i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato dei Titolari di Posizione Organizzativa:

VISTE le relazioni sui risultati e gli obiettivi raggiunti nell'anno 2023 presentate dai Responsabili di servizio dell'area amministrativa- finanziaria e dell'area edilizia privata-edilizia pubblica-urbanistica-lavori pubblici;

DATO ATTO che, il Nucleo di Valutazione a seguito analisi delle singole relazioni di cui sopra, ha attestato con verbale del 23.02.2024, prot.n. 4613/2024, che i Responsabili di servizio hanno raggiunto gli obiettivi prefissati per l'anno 2023, esprimendo quindi giudizio positivo in merito;

RITENUTO, quindi, attribuire ai Responsabili di Servizio l'indennità di risultato nella misura massima (percentuale del 25%) dell'indennità di posizione percepita nell'anno 2023;

VISTO il D.Lgs 30.03.2001 n. 165;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

PROPONE ALLA GIUNTA

1) di attribuire, per l'anno 2023, al personale titolare dell'Area delle posizioni organizzative la retribuzione di risultato nella misura massima (percentuale del 25%) dell'indennità di posizione percepita nell'anno 2023, come prevista dal contratto di lavoro e tenuto conto della valutazione ottenuta nelle schede individuali:

- Responsabile dell'area amministrativa-finanziaria (Matr. 307) € 3.666,67;
- Responsabile dell'area edilizia privata-edilizia pubblica-urbanistica-lavori pubblici servizio (Matr.103) € 3.833,33;

2) di dare atto che la spesa trova copertura al cap. 1030 del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024 – da FPV 2023;

3) di incaricare il Responsabile del servizio competente al compimento degli atti conseguenti;

4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to CAPOVILLA PIERGILDO

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa ELISABETTA PACCANARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio, e contestualmente inviata, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

*Cogollo del Cengio, li*_____

Il Messo Comunale
F.to Nicola Mioni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

*Cogollo del Cengio, li*_____

Il Dipendente Addetto
_____

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione
☐ è stata pubblicata per 15 giorni dal _____;
☐ Non è soggetta a controllo preventivo di legittimità in seguito all'abrogazione dell'art. 130 della Costituzione, operato dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18/10/2001 (circolare Presidente Giunta Regionale del Veneto n.22 del 09/11/2001)

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa ELISABETTA PACCANARO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno_____

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma IV, D.Lgs n. 267/00);

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma III, D.Lgs n. 267/00);

Cogollo del Cengio, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa ELISABETTA PACCANARO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' NELLA PUBBLICAZIONE
IN AMBITO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Messo Comunale, prima di procedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale e nell'Albo Pretorio di documenti contenenti dati personali, effettua un contemperamento degli interessi in materia di normativa in tema di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e obblighi di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - c.d. Decreto trasparenza). Ciò premesso e lette inoltre le Linee Guide del Garante in materia (Provvedimento del 14/05/2014), in ordine alla regolarità nella pubblicazione del presente provvedimento ritiene di

- Concedere PARERE FAVOREVOLE alla pubblicazione;
- Concedere PARERE NON FAVOREVOLE alla pubblicazione;
- ACQUISIRE PARERE DEL DPO/RPD, previo parere del Responsabile del Servizio;

*Cogollo del Cengio, li*_____

Il Messo Comunale
Nicola Mioni