Spett.le
NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Angelo Macchia
c/o sede comunale

Oggetto: Relazione sui risultati e obiettivi raggiunti nell'anno 2022.
Si relaziona in merito all'oggetto.

In merito all'anno 2022, la sottoscritta è stata responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.
**ELENCO SINTETICO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO:**

Ufficio Personale:

- Trattamento economico e previdenziale del personale, compreso salario accessorio: gestione degli stipendi dei dipendenti comunali e dei percipienti compensi assimilati, denunce mensili Cpdel, Inadel Irap, Inps e TFR;
- Monitoraggio Piano Triennale dei fabbisogni del personale con attività istruttoria atti di competenza;
- Rilevazioni statistiche: Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale
- Trattamento economico organi istituzionali, attraverso assunzioni determinazioni e pagamento delle indennità di funzione Sindaco, assessori e gettoni di presenza consiglieri, rimborso spese viaggio.
- Attuazione contratto decentrato 2021, costituzione fondo decentrato 2022 e sottoscrizione CCDI 2022

Attività Fiscale:

- Applicazione ritenute sui pagamenti per redditi da lavoro dipendente, professionisti, contributi e negli altri casi previsti dalla legge;
- Gestione split payment e fatture elettroniche;
- Registrazione operazioni attive e passive rilevanti ai fini IVA, liquidazione e versamenti trimestrali IVA attività commerciali, comunicazioni trimestrali previste per legge;
- Registrazione e versamenti mensili IVA split istituzionale;
- Versamenti mensili IRAP su redditi lavori dipendente ed occasionale;
- Predisposizione e invio dichiarazioni IVA, IRAP e 770;

Bilancio e contabilità:

- Accertamenti di entrata ed emissione di ordinativi di incasso;
- Contabilizzazione, rendicontazione e controllo rette scuola materna, trasporti scolastici, servizi di mensa (scolastica e pasti a domicilio);
- Registrazione di impegni di spesa, rilascio visto copertura finanziaria ed emissione mandati di pagamento;
- Controlli, verifiche di cassa, comunicazioni e trasmissione documentazione varia al Tesoriere;
- Verifica preliminare fatture elettroniche in arrivo ad assegnazione agli uffici di competenza per la verifica e liquidazione tecnica;
- Rapporti con il Revisore, collaborazione per la redazione dei pareri obbligatori;
- Verifica equilibri di Bilancio con costante monitoraggio del mantenimento dell'andamento dell'entrata e della spesa in riferimento agli obiettivi di finanza pubblica.
- Approvazione documenti di programmazione finanziaria;
- Certificazioni e Monitoraggi (spese covid, centri estivi, spesa sociale, sanzioni codice della strada ecc.);

Comune di Cogollo del Cengio Prot. n. 0005508 del 29-06-2023 arrivo Cat. 3 Cl. 13

**OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022 AREA AMMINISTRATIVA**

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | Indicatori di risultato |
|---|---|---|
| 1 | Conclusione dei procedimenti entro termini previsti da 241/90 o normativa specifica | RISPETTATO |
| 2. | Rispetto dei termini per l'approvazione dei principali documenti per l'effettuazione delle varie fasi in caso di tornata elettorale | RISPETTATO |
| 3. | Aggiornamento costante passaggio APR-ANPR | RISPETTATO |
| 4. | Gestione pratiche stato civile entro termine previsto dalla normativa | RISPETTATO |
| 5. | Prosecuzione processo digitalizzazione | RISPETTATO |
| 6. | Attivazione procedimento scarto atti d'archivio | RISPETTATO |

**OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022 AREA FINANZIARIA**

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | Indicatori di risultato |
|---|---|---|
| 1 | Rispetto termini invio dichiarazioni fiscali (770, Iva, Irap) | RISPETTATO |
| 2 | Rispetto termini approvazione principali documenti di programmazione (Bilancio Previsione, Rendiconto) | RISPETTATO |
| 3 | Rispetto termini Certificazioni e Monitoraggi (spese covid, centri estivi, centro antiviolenza, spesa sociale ecc.) | RISPETTATO |
| 4. | Rispetto tempi pagamento fatture | RISPETTATO |
| 5. | Avvio riscossione coattiva entrate accertate e non riscosse | RISPETTO DELLE ANNUALITA' |

I servizi risultano in linea con la programmazione approvata in sede di bilancio di previsione 2022.

Cogollo del Cengio, 26.06.2023

Donata Moro

Comune di Cogollo del Cengio Prot. n. 0005508 del 29-06-2023 arrivo Cat. 3 Cl. 13