



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

SEDE: Piazza della Libertà 36010 Cogollo del Cengio (VI)
C.F. n. 84009900246 - Tel. n. 0445/805010 - Telefax n. 0445/805080

COPIA

Rep. N. 27
Del 06-05-20

Prot. _____

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PERFORMANCE) ANNO 2020

Il giorno **sei maggio duemilaventi** nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del SINDACO CAPOVILLA PIERGILDO e nelle presenze dei signori

CAPOVILLA PIERGILDO	SINDACO	P
ZORDAN SOFIA	VICESINDACO	P
DALL'OSTO GIADA	ASSESSORE	A
DALL'OSTO GIANNI	ASSESSORE	A
DAL SANTO DIEGO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il SEGRETARIO comunale Signor BERTOIA LIVIO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame l'oggetto su riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art. 49 comma I del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, reso sulla proposta;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di approvare la suddetta proposta;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di dichiarare la presente deliberazione urgente e, quindi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano.

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37, in data 13/10/2015 esecutiva ai sensi di legge, sono state presentate al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato del quinquennio 2015-2020 (articolo 46 comma 3° TUEL 267/2000);

Dato atto che per l'anno 2020 ed in ottemperanza alla normativa vigente si è attuato l'iter relativo alla programmazione contabile con le seguenti delibere:

- G.C. n. 21 del 04/03/2020 con la quale la Giunta ha adottato il - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, ai sensi dell'art 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000 e art 74 comma 1 n.5 del D. Lgs 118/2011;
- C.C. n. 6 del 22/04/2020 di presentazione al Consiglio del succitato DUP 2020-2022 ai sensi del D. Lgs 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione consiliare n. 50 del 24/10/1997 di approvazione dei criteri generali per la redazione del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 37 del 20.12.2010 al fine dell'adeguamento alle norme del D.L.vo 190/2009 (Decreto Brunetta);
- deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 21.12.1999 e successive modifiche ed integrazioni di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- deliberazione della CIVIT n. 121/2010 "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20/05/2019 di approvazione del regolamento sul ciclo della performance;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2020 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2020/2022;

Richiamati gli artt. 4 e 5 del suddetto regolamento che prevedono, tra l'altro, le fasi del ciclo di gestione della performance e gli strumenti di programmazione per la definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere e la loro coincidenza con la relazione previsionale e programmatica e il piano di attribuzione delle risorse ed obiettivi (PRO) approvato annualmente dalla Giunta;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Rilevato che l'attuale organizzazione comunale individua i Responsabili dei servizi nei responsabili delle attuali quattro Aree (Amministrativa, Finanziaria, Tecnica - Lavori Pubblici, Tecnica – Edilizia privata e pubblica) a cui vengono assegnate le responsabilità della gestione dei budget di spesa;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

Piano esecutivo di gestione.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Rilevato che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Ritenuto comunque opportuno dotarsi dello strumento programmatico e gestionale denominato "Piano di Attribuzione delle Risorse ed Obiettivi", al fine di:

- adempiere ai suddetti obblighi relativi alla gestione del ciclo della Performance;
- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopra richiamato;

Vista la vigente dotazione organica del personale;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 19/06/2015 con il quale sono stati nominati il Vicesindaco e gli Assessori del Comune di Cogollo del Cengio nonché sono stati assegnati ad alcuni Consiglieri Comunali specifici incarichi di particolare rilievo.

Visto il decreto prefettizio di nomina del Segretario Comunale;

Visti:

- il decreto n. 04 del 01/04/2020 con il quale il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00 la seguente responsabile del servizio fino al termine del mandato del Sindaco;

N.	AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
2	Servizio Finanziario	Dott.ssa Donata Moro

Visti i decreti numero 3 – 4 – del 01/04/2020 e n. 5 del 04/11/2019 con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti responsabili dei servizi fino al termine del mandato del Sindaco;

N.	AREA/SERVIZIO	DIRIGENTE/RESPONSABILE
4	Servizio Tecnico Urbanistica Edilizia	Arch. Lavinia Lobba
3	Servizio Tecnico LL.PP.	Arch. Dalla Favera Leonardo
1	Servizio Amministrativo	Dott.ssa Donata Moro

Visto l'allegato Piano di Attribuzione delle Risorse ed Obiettivi predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

Dato atto che il Piano Risorse e Obiettivi è composto da:

- piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/00;
- elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
- parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di Servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano di Attribuzione delle Risorse ed Obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano di Attribuzione delle Risorse ed Obiettivi per l'esercizio 2020, contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano di Attribuzione delle Risorse ed Obiettivi per l'esercizio 2020, contenente:
 - il piano dettagliato degli obiettivi di gestione (piano delle performance) di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00;
 - parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
2. di dare atto che:
 - il Piano di Attribuzione delle Risorse ed Obiettivi coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale assestate alla data della presente proposta;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano;
3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale ogni decisione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - affidamento di incarichi professionali, ecc. a professionisti esterni la cui scelta, di natura discrezionale, è effettuata per intuito personae;
 - concessione di contributi non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;
4. di stabilire che:
 - le variazioni al presente Piano che comportino modifiche agli obiettivi di gestione e alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
 - le variazioni degli stanziamenti negli articoli di entrata e di spesa che non modificano gli obiettivi di gestione ma esclusivamente le previsioni delle risorse sono di competenza del responsabile del servizio, il quale vi provvede mediante propria richiesta indirizzata al responsabile del servizio finanziario e alla Giunta per conoscenza;

5. di effettuare periodicamente, mediante apposite conferenze di servizio, verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive;
6. di dare atto che l'approvazione del presente Piano di Attribuzione delle Risorse ed Obiettivi costituisce adempimento a quanto previsto dal regolamento della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2012 e, in particolare degli artt. 4 e 5 dello stesso.
7. di attribuire alla presente carattere di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/08/00, n. 267, con separata votazione.

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to CAPOVILLA PIERGILDO

Il SEGRETARIO
F.to BERTOIA LIVIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'Albo Pretorio, e contestualmente inviata, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Cogollo del Cengio, li _____

Il Funzionario Incaricato
F.to Nicola Mioni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

Cogollo del Cengio, li _____

Il Dipendente Addetto

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

è stata pubblicata per 15 giorni dal _____;

Non è soggetta a controllo preventivo di legittimità in seguito all'abrogazione dell'art. 130 della Costituzione, operato dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18/10/2001 (circolare Presidente Giunta Regionale del Veneto n.22 del 09/11/2001)

Il Segretario
F.to BERTOIA LIVIO

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma IV, D.Lgs n. 267/00);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma III, D.Lgs n. 267/00);

Cogollo del Cengio, li _____

Il Segretario
F.to BERTOIA LIVIO