



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

UFFICIO DEL SINDACO

SEDE: Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI)  
C.F. n. 84009900246 - P.I. n. 00526830245 - Tel. n. 0445/805002- Telefax n. 0445/805080  
E-mail: [protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it](mailto:protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it)  
PEC: [protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it)

*Cogollo del Cengio, 03 giugno 2021*

**Prot.**

## DECRETO DEL SINDACO N. 1

### NOMINA MESSO COMUNALE E MESSO NOTIFICATORE

#### IL SINDACO

Ritenuto di dover provvedere, per far fronte alla necessità di assicurare il servizio di notifica degli atti e per garantire che tale servizio sia coperto in particolari circostanze, ad incaricare delle funzioni di messo comunale e messo notificatore un dipendente;

Visto l'art. 10 "Notificazioni degli atti delle pubbliche amministrazioni" della L. 265/1999 il quale al comma 1 stabilisce che le pubbliche amministrazioni possano avvalersi, per le notificazioni di propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge;

Preso atto:

- che la disposizione normativa che disciplina la nomina a Messo Comunale, costituita dall'art. 273 del R.D. 383/1934, è stata abrogata dall'art. 64 della L.142/1990 e poi dall'art. 274 del D. Lgs. 267/2000;
- che la competenza per la nomina di Messo spetta al Sindaco, quale Capo dell'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

Valutato opportuno provvedere alla nomina a Messo Comunale e Messo Notificatore del Sig. Nicola Mioni nato a Schio il 25.09.1973 dipendente del Comune di Cogollo del Cengio dal 05/06/2000 Cat. Giuridica B3 e Cat. Economica B6 – Collaboratore Amministrativo – in possesso di tutti i requisiti, dell'esperienza sufficiente e della necessaria professionalità per il corretto adempimento della funzione;

Considerato che il dipendente Sig. Nicola Mioni ha frequentato apposito corso da messo notificatore (in conformità all'art. 1 c. 158, 159 e 160 della L. 269/2006) superando l'esame di idoneità finale e conseguendo l'abilitazione a svolgere la funzione di Messo;

Visti:

- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267: "TU delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.";
- il vigente Regolamento Comunale sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

## DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni in premessa indicate, il dipendente Sig. Nicola Mioni nato a Schio il 25.09.1973 dipendente del Comune di Cogollo del Cengio dal 05/06/2000 Cat. Giuridica B3 e Cat. Economica B6 – Collaboratore Amministrativo quale Messo Comunale e Messo Notificatore di questo Ente, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del ruolo;
2. di dare atto che il dipendente svolgerà le funzioni di Messo Comunale e Messo Notificatore, salvi casi straordinari, durante l'orario della propria attività lavorativa;
3. di dare atto che le funzioni verranno esercitate sul territorio comunale;
4. di dare atto che il dipendente è incaricato al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, pertanto deve attenersi alle disposizioni e osservare le norme del Codice sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003), alle Circolari del Garante per la protezione dei dati personali nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” applicato in tutti i paesi UE dal 25/05/2018;
5. di disporre che la presente nomina abbia valore fino a diversa disposizione;
6. di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato per la relativa accettazione;
7. di disporre:
  - che copia del presente decreto sia comunicato al dipendente incaricato per la relativa accettazione;
  - che il presente decreto sia pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito Istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
  - che idonea informativa venga fornita a tutti i Servizi comunali interessati;
  - che copia del presente decreto sia inserito nel fascicolo personale del dipendente.



IL SINDACO  
Piergildo Capovilla

per accettazione  
Sig. Nicola Mioni